※本文内に灰色フォントで記載されている説明文とヘッダーに記載されている説明文は、執筆の際に削除すること。

和文表題

Title

1人目の著者名

Name

1人目の著者の所属先名

Affiliation

筆頭著者の連絡先の住所

電話番号

Eメールアドレス

2人目の著者名

Name

2人目の著者の所属先名

Affiliation

3人目の著者名

Name

3人目の著者の所属先名

Affiliation

4人目の著者名

Name

4人目の著者の所属先名

Affiliation

投稿に際して、著者全員の署名あるいは記名・捺印を付した著作権委譲の「承諾書」を作成する。

https://www.humancare-s.jp/wp-content/uploads/2021/10/%E6%89%BF%E8%AB%BE%E6%9B%B8.pdf

和文要旨（400字程度）

キーワード（5語以内）：

Abstract

Key words:

原著論文は10ページ以内、その他は9ページ以内。句読点は全角の「、」と「。」で統一すること。

謝辞

本研究の遂行や論文作成に貢献した者で、著者資格を満たさない者（貢献者）がいる場合には、各貢献者の貢献内容を記して謝意を述べる。

助成

本研究の遂行に関して受けた研究助成の有無を記載する。すなわち、A)著者の所属機関または外部機関から研究助成を受けた場合には、助成機関名とともにその旨を記載する。B)助成を受けていない場合には「本研究はどの機関からも研究助成を受けていない」と記載する。

利益相反

本研究の遂行や論文作成における、利益相反の有無を記載する。すなわち、A)利益相反となるような外部との経済的な利益関係等がある場合には、その旨を明記する。B)利益相反状態が存在しない場合には、「本研究における利益相反は存在しない」と記載する。

「学術活動の利益相反（COI）に関する指針」https://www.humancare-s.jp/coi01/

「利益相反に関する細則」https://www.humancare-s.jp/coi02/

の内容を確認し、該当者は必要書類を提出すること。

文献

表1：表タイトル

表2：表タイトル

表3：表タイトル

表4：表タイトル

表5：表タイトル

図1：図タイトル

図2：図タイトル

図3：図タイトル

図4：図タイトル

図5：図タイトル

|  |
| --- |
| **投稿前チェックリスト** |
| 下記の項目を確認しチェック欄に○をつけて論文投稿時に添付してください。 |
|  投稿者氏名  |
| １．原稿のチェック |
| 番号 | チェック項目 | チェック欄 |
| 1 | 投稿規程と執筆要領に沿って論文を作成している。 |  |
| 2 | 倫理審査を受け、申請の有無、倫理審査委員会名と承認番号を明記してい る。 |  |
| 3 | 英文は英語を母語とする人のチェックを受けている。 |  |
| 4 | 和文は誤字・脱字・変換ミスがないかをチェックしている。 |  |
| 5 | 全共著者から著作権委譲についての承諾を得ている。 |  |
| 6 | 全共著者からCOI申告書が提出されている。 |  |
| 7 | 筆頭著者は本学会の会員である（手続き中を含む）。 |  |
| 8 | 著作権のある図表などを許可なく転載していない。 |  |
| 9 | 著者による未発表の論文である。 |  |
| 10 | 連絡先の氏名、住所、電話番号、e-mail を明記している。 |  |
| ２．投稿の種類 |
| １） 総説 |
| ２） 原著 |
| ３） 研究報告 |
| ４） 事例（実践） 報告 |
| ５） 資料 |
| ６） その他（ ） |